

MAAŞ ÖDEMELERİ PROTOKOLÜ

Türkiye Garanti Bankası A.Ş. ("Banka" olarak anılacaktır.) ile Boğaziçi Üniversitesi ("Kuruluş" olarak anılacaktır.) arasında Kuruluş çalışanlarına ait Maaş ödemeleri konusunda işbu Protokol akdedilmiştir.

Tanımlar

Şube deyimi Protokolü imzalayan Banka'nın Boğaziçi Üniversitesi Şubesi'ni,

Personel deyimi, Kuruluş bünyesinde çalışan ve Maaş ödemelerini Banka aracılığı ile iktisap eden/edecek kişileri veya herhangi bir nedenle iş akdi sona ermiş kişileri

Maaş deyimi, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş, ücret, ikramiye, prim, döner sermaye ve sair ödemeleri ve bundan başka iş akdinin sonlanmasından kaynaklanan her türlü ücret ve tazminat ödemeleri

Liste deyimi, Kuruluş tarafından hazırlanarak Şube'ye verilen Personel ad, soyad ve ödeme tutarlarını gösteren yazılı dökümanı,

Ödeme Günü deyimi, Maaş tutarlarının Kuruluş tarafından Banka'ya yatırıldığı günü takip eden 2.(ikinci) işgünü,

ATM deyimi, Banka müşterinin kart ve şifresini kullanmak suretiyle işlem yapabildiği Otomatik Para Çekme Makinelerini, ifade eder.

Konu

İşbu Protokolün konusu ve amacı,

Kuruluş'un, mevcut ve ileride açılacak tüm fakültelerinin, yüksek okullarının, enstitülerinin, hastanelerinin ve tüm idari kurumlarının, tüm akademik ve idari personelinin maaş, ek ders ücreti, ikramiye, vergi iadesi, tazminat, döner sermaye katkısı vb. gibi her türlü ödemelerinin Banka aracılığı ile yapılmasını (bundan böyle kısaca "Maaş Ödemesi" olarak anılacaktır.), teminen karşılıklı işbirliği koşullarının belirlenmesidir.

Personel'e Hesap Açılması ve Paracard Kartı Verilmesi

Madde 2.1. Kuruluş, Maaş ödemesi yaptığı Personel'in Banka'ca istenen bilgilerini istenen dosya deseninde Boğaziçi Üniversitesi Şubesi'ne ulaştırılacaktır. Liste ile bildirilen Personel'in her biri adına Şube nezdinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesabı açılacak ve her biri adına PARACARD kartı basılacaktır. Personel adına basılan PARACARD kartları Şube aracılığı ile, her bir Personel'e ayrı ayrı, bu konudaki Banka prosedürü dahilinde ve matbu Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi imzalanması üzerine kendilerine verilecektir.

Ödeme Bilgilerinin Banka'ya Ulaştırılması

2.2. Kuruluş'un, Banka'nın Maaş ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, Personel'ine o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren disket ya da e-mail ile, Ödeme Günü'nden en az 2 (iki) iş günü önce Banka'nın Sistem Analiz Birimine, o döneme ait ödeme bilgilerini iletmesi zorunludur. Sözkonusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi veya Banka'ya ulaştırılması esnasında oluşabilecek her türlü zarar ya da zayii halinde

Banka'nın hiç bir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır. Kuruluş, bu gibi durumlarda Banka'ya karşı hiçbir itiraz veya talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kuruluş; Personel'e ait her türlü bilginin değişmesi nedeni ile, ad, soyad, adres, yeni Personel girişi, Personel'in işten ayrılması, maaşının artırılması ve benzeri her türlü değişikliği de Banka'ya derhal bildirecektir. Bildirmeme nedeni doğabilecek her türlü sorumluluk Kuruluş'a ait olacaktır.

Ödemelerin Toplam Tutarının Nakden ve Def'aten Yatırılması

2.3. Banka tarafından işbu Protokol kapsamında yapılacak Maaş ödemelerinin organizasyon ve işleyişi gereği Personel'e yapılacak Maaş ödemelerinin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) işgünü önce, en geç saat 17.00'ye kadar, Banka'ca Personel hesaplarına intikal ettirmek üzere Şube'de açılacak Kuruluş hesabına, Kuruluş tarafından nakden ve def'aten yatırılacaktır.

Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

2.4. Kuruluş'un bildireceği ödeme gününde Banka kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin maaş, ikramiye vs. ödemeleri, Kuruluş'un yatırdığı tutardan alarak her bir Personel'in hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibari ile bu tutarı hesap sahibi her bir Personel'in kullanımına hazır hale getirecektir.

Banka'nın Sorumlu Olmaması

2.5. Maaş tutarlarının hiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde Kuruluş hesabına yasal merciler tarafından haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle Banka'ca hizmetin gerçekleştirilememesinden; Personel hesaplarına aktarılacak tutarlarda, Kuruluş tarafından iletilen bilgiler veya sistem arızaları nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik, fazla, mükerrer veya ayrılan Personele yapılan ödemelerden) Banka'nın gerek Kuruluş'a, gerekse Personel'ine karşı hiçbir sorumluluğu olmadığını, gerek kendisi gerekse Personel'i tarafından Banka'ya bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini, Personel'in bu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine kendisinin muhatap olacağını, bu nedenle Banka'nın herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde ise, söz konusu tutarı Banka'nın ilk talebinde nakden ve def'aten; ödemenin gecikmesi halinde, gecikilen günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber ödemeyi; Kuruluş kabul, beyan ve taahhüt eder.

3. ATM ile İlgili Hükümler

Madde 3.1. Banka, Kuruluşca tahsis edilen/edilecek, kapalı alanda derinliği : 1.06 m; genişliği 1.20 m; yüksekliği 2.20 m'den az olmayan, açık alanda ise, derinliği 2.25 m; genişliği 1.70 m; yüksekliği 2,50 'den az olmayan (kapı yönünde 150 cm ilave boşluk ihtiva eden) bir mahalde bir adet ATM cihazı monte etmeyi, bu cihazı ATM Kartı/Kredi Kartı sahibi Kuruluş elemanları/müşterilerinin, başta para çekme/para yatırma olmak üzere bu cihaz aracılığıyla yapılabilecek işlemler için istifadelerine hazır durumda bulundurmaya kabul eder.

3.2..Banka ve Kuruluş ATM'nin kurulacağı yer konusunda taraflar mutabık kalmış olup, ATM işbu Protokol tarihinden itibaren bir aylık sürede monte edilmiş ve çalışır hale getirilmiş olacaktır. Banka gerekli görmesi halinde mevcut cihazı yenisi ile değiştirebilir

3.3. Kuruluş, Banka görevlilerinin işyerinin açık bulunduğu saatler içinde, ATM fonksiyonlarını idame ettirebilmesi (para konması, yatırılan paraların toplanması, kontrol, bakım, onarım) için ATM'nin

bulunduğu mahalle giriş-çıkışlarına müsaade etmiştir. Yukarıda zikredilen işlemleri yerine getirecek Banka görevlileri yazılı olarak Kuruluş'a bildirilecektir.

3.4. ATM'ya para yüklenmesi veya yatırılan paraların toplanması esnasında gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, Banka'nın sorumluluğundadır. Sair zamanlarda ATM'nin güvenli bir şekilde fonksiyon ifa etmesi ve gerek ATM cihazının kendisine gerekse ATM'de işlem yapan kişilere zarar verecek fiillere meydan verilmemesi için gerekli önlemlerin alınması Kuruluş'un sorumluluğundadır.

3.5. ATM tarafından alıkonulan kartlar, alıkonma sebebi Banka'ca kontrol edildikten sonra iadesinin mümkün görülmesi halinde ilgili Şubece bizzat hamiline iade edilecektir. Bu durumdaki kartların herhangi bir Kuruluş yetkilisine teslimi istenemez.

Ödeme

Madde 4.1. Kuruluş Personel Maaş ödemelerinin Protokol süresi boyunca Banka aracılığıyla yapılması karşılığında Banka Kuruluş'a veya Kuruluş'un talimatı doğrultusunda 3. gerçek ve/veya tüzel kişilere 1.425.000,00 TL'lik (yazı ile birmilyondörtüzyirmibeşbintürklirası) bir ödeme yapmayı taahhüt eder.

Anılan ödemenin Kuruluş talimatına istinaden 3. gerçek ve/veya tüzel kişilere yapılabilmesi için, anılan ödemenin öncelikle Kuruluş hesabına geçmesi gerekmektedir.

4.2. Kuruluş'un işbu Protokol'ü süresinden önce tek taraflı olarak sona erdirmesi halinde, Banka'ca Kuruluş'a ödenen tutarı, kıstelyevm usulüne göre, ödeme yapılan tarihten itibaren işbu Protokol'ün sona erdirilme tarihine kadar geçecek günlere ait işleyecek kanuni faiz ile beraber, Banka'nın yapacağı ilk yazılı talep üzerine nakden ve def'aten iade etmeyi kabul ve taahhüt eder.

4.3 Protokol tahtında yapılan ödeme, Kuruluş'un protokol süresi boyunca minimum 13 Mayıs 2009 Tarihinde mevcut olan Personel'e ait maaş ödemelerinin Banka aracılığıyla yapması koşuluyla ödenmiş olup, protokol süresi boyunca üçer aylık dönemlerdeki personel sayısındaki net artışa göre protokolün kalan süresine orantılı olarak ek ödeme yapılması gündeme gelebilecektir.

4.4 Kuruluş, Protokol süresi boyunca Banka'ca kendisine işbu Protokol'ün 4.1.maddesi uyarınca yapılan ödeme dışında hiçbir ad ve nam altında nakdi ve/veya aynı bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.5 Kuruluş'un 4.2 maddesinde belirtilen taahhüdü, ödemenin kendisine ve/veya kendisi tarafından verilen talimat doğrultusunda 3. gerçek ve/veya tüzel kişilere yapılmış olması halinde de geçerliliğini koruyacaktır.

Süre ve Geri Ödeme

Madde 5. İşbu Protokol imza tarihinden itibaren 15/05/2012 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, sona erme tarihinden en az bir ay önce taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde, kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır. Ancak Banka 10(on) gün önceden yazılı olarak feshi ihbar etmek koşuluyla işbu Protokol'ü dilediği zaman ve neden göstermeksizin tek yanlı olarak feshetmeye yetkilidir.

Banka, Kuruluş personelinin Garanti Bonus veya Shop&Miles asıl kartlarından ve bu karta bağılı 1 adet ek kartından yıllık kart ücreti tahsil etmeyecektir.

Banka, Kuruluş personelinin internet şubesi ve alo garanti üzerinden maaş hesaplarından yapacağı havale ve eft işlemlerinden ve ATM aracılığıyla maaş hesaplarından yapılacak havalelerden işlem ücreti tahsil etmeyecektir.

Banka, Kuruluş personelinin Altın Nokta ATM'leri üzerinden yapacağı para çekme işlemlerinden ücret tahsil etmeyecektir.

Banka, Kuruluş personelinin USD ve EURO hesabı için hesap işletim ücreti tahsilatı yapmayacaktır.

Banka, Kuruluş personelinin TL ihtiyaç kredisi taleplerinde, uygun gördüğü personele, personelin maaşının 5 katına kadar kredi verebilecektir, Garanti Bankası tabela faiz oranı üzerinden %10 indirim yapılacaktır.

Başka Banka/Finans Kuruluşu ile Çalışma Yasağı

Madde 6. Kuruluş, işbu Protokol konusu hizmetleri temin amacı ile, Protokol yürürlükte kaldığı süreçte, Banka dışında ikinci bir banka ve/veya finans kurumu veya kuruluşu ile benzer ya da aynı içerikte bir anlaşma yapmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kuruluş'un Hukuki Yapısının Değişmesi

Madde 7. İşbu Protokol süresince Kuruluş'un isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun Kuruluş tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşulu ile, ve Banka'nın da uygun görmesi halinde, işbu Protokol aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, işbu Protokol'de düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu iddia eden iki veya daha fazla kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde Banka Protokol konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluşla devam edeceğine, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

Gizlilik

Madde 8. Kuruluş işbu Protokol içeriği ile ilgili olarak edindiği bilgileri , İşbu Protokol süresi boyunca ve işbu Protokol sona erdikten sonra dahi, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere, yazılı ve/veya sözlü olarak vermemeyi taahhüt eder. İşbu maddede belirtilen taahhüde uyulmaması ve bu sebeple Banka'nın bir zarara uğraması ve/veya uğrayacak olması halinde, Kuruluş söz konusu zararı Banka'nın ilk yazılı talebi üzerine tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Delil Sözleşmesi

Madde 9. Bu Protokol gereğince gerçekleştirilen tüm işlemler için çıkabilecek her türlü uyuşmazlıklarda Banka'nın defter, kayıt ve belgeleri ile mikrofilm ve bilgisayar kayıtları ile faks kayıtlarının H.U.M.K.287.maddesi uyarınca münhasır delil olarak kabul edilecektir.

Tebliğat

Madde 10. Taraflar, işbu Protokol'den doğan uyuşmazlıklarda ve diğer hususlarda aşağıda belirtilen adreslerine yapılacak tebligatların kanuni ikametgahlarına yapılmış sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

İhtilafların çözümü

Madde 11. Taraflar, işbu Protokol'den doğabilecek ihtilafların çözümlenmeye İstanbul (Merkez) Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Promosyon Ödemesi

Madde 12. 13 Mayıs 2009 Tarihine kadar Bankaya verilecek olan personel listesine göre promosyon tutarı olan 1.425.000,00.TL, liste kapsamındaki personele en geç 15 Mayıs 2009 tarihine kadar eşit olarak dağıtılacaktır.

Diğer Hükümler

Madde 13. Kurumca uygun görülen yerlerde ve tarihlerde Kuruluş binası içerisinde Protokol süresi boyunca Banka ve iştirakleri Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. 'nin ürün satışına yönelik stand kurulabilecektir

İşbu 13(on üç) maddeden oluşan Protokol 06 /05 / 2009 tarihinde tek nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

BANKA

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.
Boğaziçi Üniversitesi Şubesi

KURULUŞ

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü

Prof.Dr.Kadri ÖZÇALDIRAN
Rektör

Tebliğat Adresleri:

BANKA

Türkiye Garanti Bankası A.Ş.

Nispetiye Mah. Aytar Cad. No:2
34340 Levent/Beşiktaş/İSTANBUL

KURULUŞ

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü

Cevdetpaşa Cad. No:128
34342 Bebek/Beşiktaş/İSTANBUL